

KANTOOR VAN NOTARIS

P. DE GROOT

TE ZAANDIJK

Afschrift

van een akte van

OPRICHTING

inzake:

de te Oostzaan gevestigde vereniging genaamd:
"HUURDERSVERENIGING OOSTZAAN" (H.V.O.).

d.d. 15 februari 1989.

V E R E N I G I N G

Heden, de vijftiende februari ----------
negentienhonderd negen en tachtig, verschenen voor mij,
Pieter de Groot, notaris ter standplaats Zaandijk, ----
gemeente Zaanstad: ----------
1. mevrouw Anne Gerarda Bart, typiste, wonende te -----
   Koog aan de Zaan, gehuwd met de heer P.J.de Goede, -
   ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde -
   van: ----------
   de heer JAN VAN DRUNEN, loodgieter, wonende 1511 CE
   Oostzaan, Posthoornstraat 18, geboren te Oostzaan op
   een en twintig mei negentienhonderd twee en vijftig,
   blijkende van gemelde volmacht uit een onderhandse -
   akte, welke na overeenkomstig de wet te zijn voor --
   echterkend en getekend aan deze akte is vastgehecht;
2. de heer MARINUS ANDREAS JOHANNES DE GRAAF, gemeente-
   ambtenaar, wonende 1511 CK Oostzaan, Slaperstraat --
   78, volgens zijn verklaring geboren te Amsterdam op
   acht juni negentienhonderd zeven en vijftig. -------

De komparanten verklaarden dat bij besluit van de -----
Algemene Ledenvergadering van na te noemen vereniging -
is besloten de statuten te doen opnemen in een --------
notariële akte, van welk besluit blijkt uit de notulen
van voormelde vergadering de dato negentien december --
negentienhonderd acht en tachtig, welke aan deze akte -
zijn vastgehecht. ----------
De hierna te noemen vereniging zal worden beheerst door
de navolgende statuten: ----------
NAAM, ZETEL EN DUUR. ----------
Artikel 1. ----------
De vereniging draagt de naam: "HUURDERSVERENIGING -----
OOSTZAAN" (H.V.O.) en is gevestigd in de gemeente -----
Oostzaan. ----------
De vereniging is opgericht op zeven november ----------
negentienhonderd acht en tachtig en is aangegaan voor -
onbepaalde tijd. ----------
DOEL. ----------
Artikel 2. ----------
De vereniging stelt zich ten doel: ----------
De behartiging van de belangen der leden op gebied van
wonen en huren in de breedst mogelijke zin. ----------
Deze belangenbehartiging geschiedt langs wettige weg en
gebeurt zowel individueel als collectief. ----------
Bijstand door de vereniging wordt verleend na twee ----
maanden lidmaatschap tenzij sprake is van een nieuwe --
huurder. ----------
LEDEN. ----------
Artikel 3. ----------
De vereniging bestaat uit gewone leden. ----------
Gewone leden zijn zij die zich verplicht hebben de door
de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie -
en bijdragen te voldoen. ----------

Artikel 4. ----------
Lid van de vereniging kunnen worden: ----------
huurders en hun meerderjarige huisgenoten van een -----
woning van een toegelaten woningbouwvereniging binnen -
de gemeente Oostzaan. ----------
LIDMAATSCHAP. ----------
Artikel 5. ----------
Het lidmaatschap van de vereniging eindigt: ----------
a. door schriftelijke opzegging van het lid; ----------
b. door schriftelijke opzegging namens de vereniging --
door het bestuur. Deze opzegging door het bestuur --
kan geschieden: ----------
1. wanneer het lid heeft opgehouden aan de vereisten
voor het lidmaatschap te voldoen; ----------
2. wanneer het lid de financiële verplichtingen ----
jegens de vereniging niet nakomt en ----------
3. wanneer het lid nadrukkelijk handelt in strijd -
met de statuten, (eventuele) huishoudelijke -----
reglementen of besluiten der vereniging, danwel -
de vereniging op onredelijke wijze benadeeld; ---
4. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet --
kan worden gevergd het lidmaatschap te laten ----
voortduren. ----------
De betrokkene heeft binnen één maand na ontvangst van -
een daartoe strekkend schrijven het recht van beroep --
bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering of extra
ledenvergadering welke door het bestuur uit te --------
schrijven is. ----------
Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is -
het lid geschorst. ----------
BOEKJAAR. ----------
Artikel 6. ----------
Het boekjaar van de vereniging loopt parallel met het -
kalenderjaar of het boekjaar loopt parallel met het ---
verenigingsjaar te weten van zeven november van enig --
jaar tot en met 6 november van het volgend jaar. ------
ALGEMENE LEDENVERGADERING. ----------
Artikel 7. ----------
Binnen drie maanden na afloop van een boekjaar belegt -
het bestuur een Algemene Ledenvergadering, waarin -----
rekening en verantwoording moet worden afgelegd door --
het bestuur voor het gevoerde beleid. ----------
Van het financiële beleid dient een overzichtelijke ---
staat van baten en lasten aan de leden te worden ------
overhandigd, uiterlijk bij de aanvang der vergadering.

De convocatie voor een Algemene Ledenvergadering dient aan alle leden te worden overhandigd, niet eerder dan - drie weken en niet later dan één week voor de --------- vergadering begeleid van notulen. ----------
Buitengewone Ledenvergaderingen worden gehouden indien het bestuur dit nodig acht, of indien minstens -------- een/tiende van de stemgerechtigde leden hiertoe een --- schrifteljk verzoek doet bij het bestuur. ----------
Een daartoe strekkend verzoek dient met reden omkleed - te zijn. ----------
Het bestuur is gehouden binnen twee weken na ontvangst van dit verzoek een oproep tot een Buitengewone ------- Ledenvergadering te doen uitgaan aan de leden. --------
Blijft het bestuur in gebreke aan genoemd verzoek te -- voldoen, dan hebben de betreffende leden het recht zelf een Buitengewone Ledenvergadering uit te schrijven, --- mits behoorlijk en tijdig geconvoceerd. ----------
In deze convocatie dient de reden van daarvan duidelijk te worden weergegeven. Indien de meerderheid van een -- Ledenvergadering het vertrouwen in het bestuur, of een bestuurslid tussentijds opzegt, stelt het bestuur of -- een bestuurslid zijn funktie(s) beschikbaar. ----------
STEMRECHT. ----------
Artikel 8. ----------
Alle ter vergadering aanwezige leden zijn ---------- stemgerechtigd. Alle besluiten worden genomen bij ----- volstrekte meerderheid van uitgebrachte geldige ------- stemmen, welke ook eventueel bij schriftelijke volmacht kunnen worden uitgebracht met een maximum van twee ---- stemmen per lid, tenzij in de statuten of bij de wet -- anders is bepaald. ----------
HET BESTUUR. ----------
Artikel 9. ----------

a. Het bestuur bestat uit een oneven aantal ---------- meerderjarige leden, met een minimum van vijf, die - door de Algemene Ledenvergadering worden gekozen. --
b. De voorzitter, sekretaris en penningmeester worden - in funktie gekozen. De andere funkties worden in --- gezamenlijk overleg in het bestuur onderling ------- verdeeld. ----------
c. De bestuursleden worden in het algemeen voor twee - jaar gekozen. ----------
Ze zijn na twee jaar aftredend volgens een van te -- voren opgemaakt schema. Het bestuurslid, dat wordt - gekozen in een tussentijds ontstane vakature, treedt

af op het tijdstip waarop zijn voorganger had moeten aftreden. Overigens zijn alle reglementair --------- aftredende bestuursleden onmiddellijk herkiesbaar, - indien zij dit laten blijken. ----------

d. De voorzitter en sekretaris vertegenwoordigen de --- vereniging in en buiten recht, met dien verstande -- dat het bestuur bevoegd is een of meer van zijn ---- leden aan te wijzen om in bepaalde gevallen of in -- bepaalde zaken de vereniging te vertegenwoordigen. -
e. Het Dagelijks Bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste drie bestuursleden, mits nadrukkelijk ---- anders is bepaald, zijn voorzitter en sekretaris lid van het dagelijks bestuur. ----------
f. Het dagelijks bestuur behoeft machtiging van het -- voltallige bestuur voor uitgaven groter dan vijftig gulden (ƒ 50,--). ----------
g. De penningmeester geeft uitvoering aan het door het bestuur vastgestelde financiële beleid. ---------- Hij is verplicht op verzoek van het bestuur inzage - te geven in de boekhouding casu quo verslag te doen van de financiële situatie van de vereniging. ------
h. De sekretaris is verantwoordelijk voor het verlenen van inzicht van de gevoerde correspondentie, een --- duidelijke notering van de genomen besluiten en voor het convoceren van de vergaderingen. ----------
i. De taak van de overige bestuursleden wordt door het bestuur in goed onderling overleg geregeld.---------

GELDMIDDELEN. ----------
Artikel 10. ----------
De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: --------
a. Kontributie van de leden. ----------
b. (Eventuele) Bijdragen van de leden. ----------
c. Schenkingen en vrijwillige bijdragen. ----------
d. Overige inkomsten. ----------
De kontributie (a) en de (eventuele) bijdragen (b) ---- worden door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. -

FINANCIëLE CONTROLE COMMISSIE. ----------
Artikel 11. ----------
a. De Algemene Ledenvergadering kiest uit haar midden - een Financiële Controle Commissie bestaande uit twee personen en een reserve. ---------- Leden van deze commissie en de reserve zijn geen lid van het bestuur of van een andere commissie. ------- Voor de Algemene Ledenvergadering plaatsvind, ------ controleert de Financiële Controle Commissie de ----

financiële verantwoordeing van de penningmeester en het bestuur over het afgelopen boekjaar. ----------
De commissie brengt verslag uit aan de Algemene ----
Ledenvergadering. ----------
Het Financiële verslag dient gelijk met de oproep --
voor de Algemene Ledenvergadering aan de leden te -
worden bekendgemaakt. ----------

b. Elk lid van deze commissie kan ten hoogste twee ---
jaar opeenvolgend controle uitoefenen. ----------

c. Op verzoek van het bestuur of van tenminste --------
een/tiende deel der stemgerechtigde leden kan de ---
commissie ook tussentijdse controle uitoefenen. ----
Een verzoek van tenminste een/tiende der ----------
stemgerechtigde leden voor tussentijdse controle kan alleen schriftelijk aan het bestuur gericht worden -
en moet met redenen omkleed zijn. ----------
Het bestuur is gehouden een dergelijk verzoek binnen veertien dagen te honoreren. ----------

d. Als voor een controle van deze commissie ----------
specialistische kennis vereist is, heeft de --------
commissie het recht zich door een of meerdere ------
deskundigen te laten bijstaan. ----------

ANDERE COMMISSIES. ----------
Artikel 12. ----------
Het bestuur is bevoegd zich door meerdere commissies te laten bijstaan in moeilijke, specialistische kennis ---
vragende of bewerkelijke vraagstukken. Deze commissies worden door het bestuur benoemd en na beëindigen der --
bedoelde werkzaamheden weer ontbonden. ----------
Commissies die een meer blijvend karakter hebben en ---
daarvoor een vast bestanddeel van het beleid gaan -----
vormen, behoeven de toestemming van of worden gekozen -
door de Algemene Ledenvergadering en krijgen dezelfde -
werkstatus als het bestuur. ----------
Alle commissies hebben alleen de taak het bestuur bij -
te staan casu quo te adviseren. ----------
De verantwoordeing blijft te allen tijde bij het ------
bestuur. ----------
WIJZIGING DER STATUTEN. ----------
Artikel 13. ----------
Wijzigen van deze statuten kan alleen plaatsvinden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, welke -------
tenminste veertien dagen van tevoren bijeen geroepen --
is. In de convocatie voor een dergelijke ----------
Ledenvergadering moet vermeld staan dat de wijzigings-

voorstellen tenminste tien dagen voor de vergadering -- ter inzage liggen bij het sekretariaat en de ---------- voorzitter. ----------
De leden hebben het recht wijzigingen in de voorstellen voor te dragen. ----------
De voorsteller(s) moet(en) tenminste drie dagen voor de ledenvergadering een woordelijk afschrift van de ------ wijzigingen aan het sekretariaat doen toekomen. -------
Bij gebreke daarvan kan omtrent het wijzigingsvoorstel geen bindend besluit genomen worden. ----------
Elke wijziging behoeft, om aangenomen te kunnen worden, tenminste drie/vierde der uitgebrachte geldige -------- stemmen. ----------
De wijziging treedt in werking zodra deze bij notariële akte is vastgelegd. ----------
Overigens is het bestuur verplicht elke wijziging van - de statuten binnen twee maanden te laten deponeren. ---
ONTBINDING VAN DE VERENIGING. ----------
Artikel 14.----------
Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een speciaal daartoe uitgeschreven -- Algemene Ledenvergadering, waarop tenminste twee/derde der leden aanwezig is. ----------
Dit met inachtneming van tenminste twee/derde der ----- geldig uitgebrachte stemmen. De oproep voor een ------- dergelijke vergadering bedraagt tenminste veertien ---- dagen. ----------
Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, kan binnen tien dagen een nieuwe vergadering worden ------- uitgeschreven. ----------
Ongeacht het aantal aanwezige leden kan een bindend --- besluit tot ontbinding der vereniging worden genomen, - mits een meerderheid van tenminste drie/vierde der ---- uitgebrachte geldige stemmen hiermee instemt. ---------
Bij het besluit tot ontbinding van de vereniging worden door de Algemene Ledenvergadering vereffenaars van het vermogen der vereniging benoemd, die bestemming van het batig saldo der vereffening aangeven. ----------
HUISHOUDELIJK REGLEMENT. ----------
Artikel 15. ----------
Door de Algemene Ledenvergadering kan op gelijke wijze als is bepaald inzake statutenwijziging een ---------- huishoudelijk reglement worden vastgesteld of --------- gewijzigd. Dit reglement mag geen bepalingen bevatten - die strijdig zijn met de statuten of de wet. ----------

Het reglement, of een wijziging daarvan, dient binnen - vier weken na aanvaarding van de Algemene ---------- Ledenvergadering aan alle leden te worden toegezonden - en treedt in werking een week daarna. ----------
SLOTBEPALING. ----------
Artikel 16. ----------
In alle gevallen waarin de wet, een eventueel --------- huishoudelijk reglement of deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur bij gewone meerderheid van stemmen, onder verantwoording aan de eerstvolgende Algemene ---- Ledenvergadering. ----------
Tot slot verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal tot voorzitter, sekretaris en penningmeester zijn benoemd: ----------
- als voorzitter de volmachtgever sub 1;----------
- als sekretaris de comparant sub 2; ----------
- als penningmeester: ----------
  de heer Adri Cornelis van Wageningen, gemeente- ----- ambtenaar, wonende 1511 CN Oostzaan, Dromerstraat 16, geboren te Zaandam op vier en twintig juni --------- negentienhonderd vijf en vijftig. ----------

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. ----------
Waarvan - akte in minuut is verleden te Zaandijk op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. ----------
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op - volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ---
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing --------
om vijftien uur dertig, ----------
door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----
A.G.de Goede-Bart; M.A.J.de Graaf; P.de Groot. --------

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.