STATUTEN, NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 1

De vereniging is een onafhankelijke huurdersorganisatie en draagt de naam: "HUURDERS VERENIGING OOSTZAAN"(HVO)

1. *Zij is gevestigd te Oostzaan.*
2. *De vereniging is opgericht op 17 november 1988 voor onbepaalde tijd.*
3. *De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40617963.*

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2

De vereniging stelt zich ten doel:

a. *De behartiging van de belangen der leden op gebied van wonen en huren in de breedst mogelijke zin. Deze belangenbehartiging geschiedt langs de wettige weg en gebeurt zowel individueel als collectief.*
b. *Bijstand door de vereniging wordt verleend na twee maanden lidmaatschap tenzij er sprake is van een nieuwe huurder.*

Artikel 3

De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

a. *Het opbouwen en in stand houden van een organisatie;*
b. *Het beleggen van bijeenkomsten, het verstrekken van informatie, het deelnemen aan overleg en het voeren van acties;*
c. *Het vergroten van de betrokkenheid van bewoners bij het beleid en beheer van de woningen door het bevorderen van en het tot stand komen van bewonerscommissies, werkgroepen, zelfwerkzaamheid en sociale contacten;*
d. *Het bevorderen van een goede relatie tussen de verhuurder en de bewoners;*
e. *Het doen van voorstellen aan de verhuurder en gemeente over onderwerpen van beleid en beheer die voor de bewoners van belang zijn;*
f. *Alle overige middelen die bijdragen aan de realisatie van de doelstellingen*

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. *De vereniging bestaat uit gewone leden. Gewone leden zijn zij die zich verplicht hebben de door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie te voldoen.*
2. *Lid van de vereniging kunnen zijn:*

a. *Huurders van een woning van een toegelaten woningbouwvereniging in Oostzaan.*
b. *Hun meerderjarige huisgenoten.*

3. *Het bestuur beslist over de toelating van leden. Een afwijzend besluit wordt met redenen omkleed zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de betrokkene meegedeeld.*
4. *Tegen een afwijzend besluit kan de aanvrager binnen één maand na ontvangst van het afwijzend besluit schriftelijk beroep instellen bij de Algemene Ledenvergadering.*

Artikel 5

1. *Het lidmaatschap eindigt:*

a. *Door opzegging van de huur*
b. *Door overlijden van het lid*
c. *Wanneer de vereniging wordt ontbonden*
d. *Door opzegging door het lid*
e. *Door schriftelijke opzegging door het bestuur*
f. *Wanneer het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt*
g. *Wanneer een lid niet meer voldoet aan de eisen voor het lidmaatschap zoals in de statuten is aangegeven*
h. *Door verwijdering uit de vereniging door opzegging van het lidmaatschap door het bestuur; dit is alleen mogelijk wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt*

2. *Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit dat betrekking heeft op de financiële verplichtingen van de leden. Indien een lid zijn lidmaatschap opzegt omdat hij het niet eens is met een verplichting die wordt aangegaan door de vereniging, is hij niet gebonden aan die nieuwe verplichting.*
3. *Opzegging van het lidmaatschap door het bestuur moet schriftelijk en met redenen geschieden. Deze opzegging kan direct ingaan mits daarvoor goede gronden bestaan; in andere gevallen geldt een opzegtermijn van één maand.*
4. *Tegen het besluit tot verwijdering uit de vereniging door opzegging van het lidmaatschap door het bestuur kan de betrokkene binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en tijdens de behandeling van het beroep is het lid geschorst.*

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 6

1. *Het bestuur moet zich inspannen om de doelen van de vereniging te realiseren. Hiervoor kan zij de middelen uit artikel 2 gebruiken. Daarnaast moet het bestuur in elk geval:*
a. *Het jaarverslag en de jaarrekening opstellen;*
b. *De begroting, het jaarwerkplan en de visie voor de langere termijn opstellen;*
c. *Verenigingsbesluiten voorbereiden en uitvoeren;*
d. *Een reglement inzake de omgang met persoonsgegevens (AVG) opstellen.*
2. *Het bestuur mag uitsluitend na voorafgaande toestemming van de Algemene Ledenvergadering uitgaven doen van meer dan € 1.000,-.*
3. *Het bestuur mag onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak door commissies, die door het bestuur worden benoemd, laten uitvoeren.*
4. *Het bestuur mag geen leningen aangaan in welke vorm dan ook en mag ook niet borg staan voor een ander.*
5. *Geen enkele bestuurder mag meer stemmen uitbrengen dan alle andere bestuurders samen.*

BESTUUR

Artikel 7

1. *Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) leden, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd, geschorst en ontslagen.*
2. *Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De overige functies worden in goed onderling overleg geregeld.*
3. *Het bestuur bestaat uit meerderjarige leden van de vereniging.*
4. *Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van drie (3) jaar en blijft in functie totdat er in zijn opvolging is voorzien (ook al wordt hiermee de termijn van drie (3) jaar overschreden). Een bestuurder is herkiesbaar.*
5. *De voorzitter en secretaris vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte, met dien verstande dat het bestuur bevoegd is een of meer leden aan te wijzen om in bepaalde gevallen de vereniging te vertegenwoordigen.*
6. *Het dagelijks bestuur bestaat uit ten minste drie bestuursleden; tenzij anders bepaald, zijn de voorzitter en secretaris lid van het dagelijks bestuur.*
7. *De penningmeester voert het financieel beleid uit en geeft op verzoek inzage in de boekhouding en verslaglegging.*
8. *De secretaris verleent inzicht in de correspondentie, noteert besluiten nauwkeurig en convoceert vergaderingen.*
9. *Een bestuurder heeft recht op onkostenvergoeding voor werkzaamheden verricht voor de vereniging. Bij twijfel beslist het bestuur.*
10. *Geen bestuurder kan zijn;*
a. *Degene met een arbeidsovereenkomst bij de vereniging;*
b. *Degene die leveranties verricht of betaalde diensten verleent aan de vereniging;*
c. *Eerste graad bloed- of aanverwanten of personen gehuwd met (of duurzaam samenwonend met) bovengenoemde.*

11. *Bij ontstentenis (zoals overlijden, ontslag of aftreden) of belet (zoals ziekte of andere tijdelijke verhindering) van één of meer bestuurders, doch niet van alle bestuurders, blijft het bestuur rechtsgeldig samengesteld uit de overblijvende bestuurders, die zo spoedig mogelijk voorzien in de ontstane vacature(s).*
12. *Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders voorziet de algemene ledenvergadering zo spoedig mogelijk in de waarneming van de taken van het bestuur.*
13. *Kandidaten voor bestuur vacatures kunnen worden voorgesteld door het bestuur en door ieder lid; het bestuur stelt tijdig de leden daarvan in kennis.*

Artikel 8

1. *Een bestuurslid treedt in functie aan het einde van de Algemene Ledenvergadering waarin hij is gekozen.*
2. *Bij herverkiezing gelden dezelfde regels als voor de eerste verkiezing.*

Artikel 9

1. *Een bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen, mits dit ALV-besluit binnen drie maanden wordt voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering ter bevestiging, opheffing of ontslag.*
2. *Een schorsing door het bestuur eindigt automatisch indien de Algemene Ledenvergadering binnen drie maanden geen besluit neemt tot ontslag of opheffing van de schorsing.*
3. *Een geschorst of voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft het recht gehoord te worden in de Algemene Ledenvergadering en daar het woord te voeren over het voorgenomen besluit.*
4. *Bestuurders zijn verplicht hun taken naar behoren te vervullen conform de statuten, het huishoudelijk reglement en de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen. Bij onbehoorlijk bestuur, verwaarlozing van de taak of andere gewichtige redenen kunnen bestuurders aansprakelijk worden gesteld voor de daaruit voortvloeiende schade.*

VERGADERINGEN EN BESLUITEN BESTUUR

Artikel 10

1. *Ten minste viermaal per jaar wordt een bestuursvergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter of ten minste twee bestuursleden nodig wordt gevonden.*
2. *De aankondiging van de vergadering gebeurt ten minste vijf dagen van tevoren, waarbij de dag van de aankondiging en de dag van de vergadering niet worden meegerekend.*
3. *De aankondiging gebeurt schriftelijk of digitaal met vermelding van de plaats, aanvangstijd en agenda en bijbehorende stukken. Hierbij wordt onder digitaal verstaan het verzenden van mededelingen via e-mail, het plaatsen op de website van de vereniging, of andere door het bestuur aangewezen elektronische communicatiemiddelen.*
4. *De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een ander bestuurslid aangewezen als voorzitter van de vergadering. Er wordt een verslag van wat besproken en besloten is. Dit verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.*
5. *Zijn op de vergadering alle bestuursleden aanwezig, dan kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, met meerderheid van stemmen.*
6. *Zijn bij de vergadering niet alle bestuursleden aanwezig, kunnen alleen besluiten worden genomen over onderwerpen die bij de aankondiging zijn medegedeeld.*

Artikel 11

1. *Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen in een vergadering waar ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is het vereiste aantal niet aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuurders besluiten kunnen worden genomen over de punten die op de agenda stonden van de in het vorige lid bedoelde vergadering. Lid 2 en 3 van dit artikel zijn ook op de tweede vergadering van toepassing.*
2. *Alle besluiten worden door het bestuur genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco of ongeldige stem is geen stem.*
3. *Indien een bestuurslid dit wenst, wordt schriftelijk gestemd.*
4. *Als in een vergadering wordt gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, is het oordeel van de voorzitter over de stemming en de beschrijving van het besluit na de stemming beslissend.*
5. *Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel en/of beschrijving van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats of volgt een nieuwe beschrijving indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is gebeurd, een bestuurslid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming en/of beschrijving vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.*
6. *Tegenstrijdig belang:*

a. *Bestuurders mogen niet deelnemen aan beraadslaging en besluitvorming waarbij sprake is van een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging;*
b. *Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, beslist de Algemene Ledenvergadering;*
c. *De bestuurder meldt het tegenstrijdig belang zo spoedig mogelijk bij het bestuur. Het bestuur beslist zonder de betrokkene(n).*

7. *Indien een bestuurder niet aanwezig kan zijn, kan hij een volmacht afgeven aan een andere bestuurder om hem ter vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts optreden als gevolmachtigde voor één andere bestuurder.*

ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 12

1. *De Algemene Leden Vergadering wordt gevormd door alle leden en is het hoogste orgaan van de vereniging. Aan de Algemene Leden Vergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.*
2. *Naast wat in de wet of elders in deze statuten is bepaald, moet de Algemene Leden Vergadering:*

a. *het jaarwerkplan en de begroting vaststellen;*
b. *beleidsplannen en beleidsstandpunten vaststellen;*
c. *het jaarverslag en de jaarrekening goedkeuren;*
d. *indien nodig een kascommissie instellen, zoals bedoeld in artikel 19, lid 4*

TOEGANG TOT EN STEMRECHT IN DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 13

1. *Elk lid (inclusief elke bestuurder in zijn hoedanigheid van bewoner) heeft ter vergadering één (1) stem. Een lid mag aan een ander lid een schriftelijke volmacht verlenen om namens dit lid te stemmen (waarbij het lid op de volmacht kan aangeven hoe er gestemd moet worden ten aanzien van de geagendeerde onderwerpen).*
2. *Over toelating van andere personen beslist de Algemene Leden Vergadering*
3. *Ieder lid is tevens gerechtigd elektronisch te participeren in een algemene ledenvergadering, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits:*

a. *het lid via het elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd;*
b. *het lid kennis kan nemen van het ter vergadering verhandelde en de andere leden kennis kunnen nemen van zijn bijdragen aan de vergadering;*
c. *het lid zijn stemrecht kan uitoefenen.*

4. *Een stem die voorafgaand aan een algemene ledenvergadering elektronisch wordt uitgebracht wordt gelijkgesteld met een stem die tijdens de algemene ledenvergadering wordt uitgebracht, mits deze niet eerder is uitgebracht dan op de dertigste dag voor de dag van de vergadering.*
5. *Een schriftelijk unaniem besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris aangetekend in het notulenboek, terwijl er melding van wordt gemaakt tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering.*
6. *Stemming over zaken geschiedt mondeling of schriftelijk; over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie (zoals bijvoorbeeld door applaus of gejuich) is mogelijk mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en geen van de aanwezige leden zich daartegen verzet.*
7. *Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover de statuten niet anders bepalen.*
8. *Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.*
9. *Bij stemming over personen is hij gekozen, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee (2) personen die het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verkregen.*
10. *Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.*
11. *Onder stemmen worden in dit artikel verstaan geldige uitgebrachte stemmen, zodat niet in aanmerking komen blanco en ongetekende stemmen.*
12. *Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Indien echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist vindt een nieuwe stemming plaats indien een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Het bestuur kan besluiten om de verhuurder en/of de door de verhuurder aangestelde managementorganisatie uit te nodigen voor de algemene ledenvergadering. Deze hebben in de vergadering wel spreekrecht, doch geen stemrecht.*
13. *Het stemrecht van bestuurders is beperkt tot maximaal vijftig procent (50%) van het totaal aantal uitgebrachte stemmen binnen de vergadering, conform de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR).*
14. *Indien binnen het bestuur conflicten ontstaan die het functioneren belemmeren, is de Algemene Ledenvergadering bevoegd in te grijpen, onder meer door het nemen van besluiten die de continuïteit en het goede bestuur waarborgen.*

VOORZITTERSCHAP EN NOTULEN VAN DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 14

1. *De Algemene Leden Vergaderingen worden, tenzij de situatie zich voordoet uit artikel 13 lid 5 laatste zin, geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een door het bestuur aan te wijzen ander bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.*
2. *Van elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt, die in de volgende Algemene Leden Vergadering worden vastgesteld (en ondertekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering). Indien alle aanwezige leden daarmee instemmen kunnen de notulen ook door alle leden onmiddellijk na de vergadering worden vastgesteld. De inhoud van de notulen is beschikbaar voor de leden.*

BESLUITVORMING IN DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 15

1. *De Algemene Leden Vergadering beslist op basis van een meerderheid van stemmen.*
2. *Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de aankondiging zijn medegedeeld.*
3. *Indien de stemmen staken over een voorstel dan is het verworpen.*
4. *Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij het over personen gaat. Indien een van de aanwezige leden een schriftelijke stemming wenst, gebeurt dit. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming met algemene instemming is mogelijk, tenzij een van de aanwezige leden een hoofdelijke stemming verlangt.*
5. *Indien een Algemene Leden Vergadering niet of niet op de juiste wijze is aangekondigd, maar alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, met meerderheid van stemmen over alle aan de orde komende onderwerpen, dus ook een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding.*

BIJEENROEPING VAN DE ALGEMENE LEDEN VERGADERING

Artikel 16

1. *De Algemene Leden Vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De aankondiging van de Algemene Ledenvergadering kan zowel schriftelijk als digitaal geschieden.*
2. *Dit moet ten minste zeven dagen voor de vergadering gebeuren.*
3. *Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen, aanvangstijd en locatie vermeld.*

BUITENGEWONE LEDEN VERGADERING

Artikel 17

1. *Buitengewone Ledenvergaderingen worden gehouden indien het bestuur dit nodig acht.*
2. *Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een tiende deel van de leden verplicht tot het houden van een Buitengewone en/of Algemene Leden Vergadering binnen vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf een Algemene Leden Vergadering houden. De aankondiging moet gebeuren zoals in artikel 17 staat of in een advertentie in ten minste één plaatselijk veel gelezen (dag)blad. De verzoekers kunnen in dit geval anderen dan bestuursleden de leiding van de vergadering geven en de notulen maken.*
3. *Het bestuur is gehouden binnen twee weken na ontvangst van dit verzoek een oproep tot een Buitengewone Ledenvergadering te doen uitgaan aan de leden.*
4. *Blijft het bestuur in gebreke aan genoemd verzoek te voldoen, dan hebben de betreffende leden het recht zelf een Buitengewone Ledenvergadering uit te schrijven, mits behoorlijk en tijdig geconvoceerd.*
5. *In deze convocatie dienst de reden van daarvan duidelijk te worden weergegeven.*
6. *Indien de meerderheid van een Ledenvergadering het vertrouwen in het bestuur of een bestuurslid tussentijds opzegt, stelt het bestuur of een bestuurslid zijn functie(s) beschikbaar.*

GELDMIDDELEN

Artikel 18

1. *De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse wettelijk verplichte bijdrage van de verhuurder, de jaarlijkse contributie van de leden en schenkingen. Ieder lid is jaarlijks een bedrag verschuldigd, welk bedrag wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering.*
2. *De Algemene Leden Vergadering kan ook besluiten geen contributie van de leden te vragen.*

JAARVERSLAG, JAARREKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 19

1. *Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december*
2. *Het bestuur brengt op een Algemene Leden Vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar zijn jaarverslag uit over de gang van zaken binnen de vereniging en over haar activiteiten, het gevoerde beleid en de bereikte resultaten.*
3. *Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de vereniging bij te houden zodat altijd daaruit haar rechten en verplichtingen bekend zijn. Deze wordt gepresenteerd op de Algemene Leden Vergadering. Ook worden een staat van baten en lasten met toelichting aan de vergadering overlegd. Deze stukken worden goedgekeurd door de vergadering.*

4. Kascommissie:

a. onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit. De kascommissie bestaat uit twee (2) leden van de vereniging, die niet in het bestuur zitten. De leden van de kascommissie worden benoemd door de algemene ledenvergadering. Ieder jaar wordt één lid vervangen. Aftredende commissieleden zijn voor het daaropvolgende verenigingsjaar niet herkiesbaar.

b. Geen kascommissie wordt ingesteld indien de algemene ledenvergadering besluit geen contributie van de leden te vragen, zoals bedoeld in artikel 18, lid 2. In dat geval vindt de controle van de financiële administratie plaats door de algemene ledenvergadering zelf, die jaarlijks de financiële verantwoording vaststelt.

c. In andere gevallen benoemt de algemene ledenvergadering jaarlijks een kascommissie.

5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige laten bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te geven, haar de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en stukken van de vereniging te geven.

6. De kascommissie kan altijd door een andere kascommissie worden vervangen indien de Algemene Ledenvergadering daartoe besluit.

7. Het bestuur is verplicht de stukken bedoeld in de leden 2 en 3, gedurende de termijn die de wet daaraan stelt, te bewaren.

Privacy en gegevensbescherming

Artikel 20

De vereniging handelt bij het verwerken van persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het privacyreglement van de vereniging. Het privacyreglement wordt vastgesteld en zo nodig gewijzigd door het bestuur en ter kennis van de leden gebracht.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 21

1. De Algemene Leden Vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten.

3. Het reglement, of een wijziging daarvan, dient binnen vier weken na de aanvaarding in de Algemene Ledenvergadering aan alle leden te worden toegezonden en treedt in werking een week daarna.

WERKGROEPEN

Artikel 22

1. *De vereniging kan zich door meerdere werkgroepen te laten bijstaan in moeilijke, specialistische kennis vragende of bewerkelijke vraagstukken. Deze werkgroepen worden door het bestuur benoemd en na beëindigen van bedoelde werkzaamheden weer ontbonden. Bij de oprichting van de werkgroep wordt aangegeven wat het doel van de werkgroep is.*
2. *Een werkgroep kan bestaan uit leden en niet-leden. In een werkgroep heeft minimaal één bestuurder zitting.*
3. *Een werkgroep stelt jaarlijks een lijst met activiteiten voor het volgende kalenderjaar vast en doet beknopt verslag van de activiteiten van het afgelopen kalenderjaar. Beide worden bekendgemaakt aan de Algemene Ledenvergadering.*
4. *Alle werkgroepen hebben uitsluitend een bijstand- en adviesfunctie aan het bestuur en beschikken over geen zelfstandige bevoegdheid tot het verrichten van rechtshandelingen of het nemen van bindende besluiten namens de vereniging.*
5. *De verantwoording blijft te allen tijde bij het bestuur.*

Artikel 23

1. *In de statuten van de vereniging kan alleen verandering worden gebracht door een besluit van een Algemene Leden Vergadering. In de aankondiging van de vergadering moet worden medegedeeld dat een wijziging van de statuten wordt voorgesteld.*
2. *De aankondiging van de Algemene Leden Vergadering, moet minimaal zeven dagen voor de vergadering aan alle leden worden toegezonden, met daarin de voorgedragen wijziging woordelijk opgenomen.*
3. *De aankondiging van de Algemene Ledenvergadering kan zowel schriftelijk als digitaal geschieden. Hierbij wordt onder digitaal verstaan het verzenden van mededelingen via e-mail, het plaatsen op de website van de vereniging, of andere door het bestuur aangewezen elektronische communicatiemiddelen.*
4. *Een besluit tot statutenwijziging heeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen nodig.*
5. *De leden hebben het recht wijzigingen in de voorstellen aan te dragen.*
   De voorsteller(s) moet(en) tenminste drie dagen voor de ledenvergadering een woordelijk afschrift van de wijzigingen aan het secretariaat doen toekomen. Bij gebreke daarvan kan omtrent het wijzigingsvoorstel geen bindend besluit genomen worden.
6. *Een statutenwijziging treedt pas in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Elk bestuurslid is bevoegd de notariële akte te laten opmaken en ondertekenen/passeren.*

ONTBINDING

Artikel 24

1. *De vereniging kan worden ontbonden door in een speciaal daartoe uitgeschreven besluit van de Algemene Leden Vergadering waarop tenminste twee/derde der leden aanwezig is. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.*
2. *Wanneer het vereiste aantal leden dan niet aanwezig is, kan binnen tien dagen een nieuwe vergadering worden uitgeschreven.*
3. *Ongeacht het aantal aanwezige leden kan een bindend besluit tot ontbinding der vereniging worden genomen, mits meerderheid van tenminste drie/vierde der uitgebrachte stemmen hiermee instemt.*
4. *Tenzij de Algemene Leden Vergadering anders besluit, wordt de afrekening van de vereniging opgesteld door het bestuur.*
5. *Het batig saldo na de afrekening wordt evenredig verdeeld over degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven zoals een Algemeen Nut Beogende Instelling.*
6. *De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen bekende baten meer aanwezig zijn. Het bestuur geeft dit op aan de registers waar de vereniging is ingeschreven.*
7. *Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.*
8. *Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.*

SLOTBEPALING

Artikel 25

In alle gevallen waarin de Wet, een eventueel huishoudelijk reglement of deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur bij gewone meerderheid van stemmen, onder verantwoording aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

SLOTVERKLARING

Waarvan deze akte in minuut wordt verleden te …… op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Na mededeling aan de verschijnende persoon van de zakelijke inhoud van de akte, het geven van een toelichting daarop en het wijzen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien, verklaart de verschijnende persoon van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen en met de inhoud en beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na voorlezing van die gedeelten van de akte, waarvan de wet voorlezing voorschrijft, door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.